



## **Normatização e recomendações para a melhor utilização dos serviços da Biblioteca.**

### **1. Empréstimo**

Ao emprestar os livros da Biblioteca, o usuário não poderá trocar os mesmos com outros colegas, sem o prévio conhecimento dos funcionários responsáveis. Eles poderão ser renovados por até 3 vezes, desde que não haja reserva. O prazo de permanência dos materiais é de:

- 1 (uma) semana para alunos, acadêmicos, funcionários e estagiários; e
- 14 (quatorze) dias para os professores.

O limite de exemplares e materiais a serem retirados serão os seguintes:

- 2 (dois) exemplares para os alunos do Ensino Fundamental, Centro Cultural, comunidade e estagiários;
- 3 (três) par ao Ensino Médio e Funcionários; e
- 5 (cinco) para Professores e Acadêmicos da Faculdade Fidelis.

As revistas só poderão ser emprestadas até dois exemplares, por até 3 (três) dias e somente as edições anteriores. Ainda, o usuário não poderá levar mais de um exemplar com o mesmo título, autor ou edição. Obras com etiquetas de “Consulta Local” podem ser emprestadas nos finais de semana e véspera de feriados. Não serão emprestados materiais para usuários que estiverem em débito com multas, danos causados aos exemplares, ou ainda, usuários que tenham atrasado materiais por mais de 2 (dois) meses.

### **2. Empréstimo para sala de aula**

Obras de Referência como Dicionários em geral, Catálogos, Guias e Enciclopédias são para consulta no ambiente da Biblioteca. O professor responsável que queira fazer uso destes materiais em sala de aula, deverá observar as exigências de controle de saída e retorno dos mesmos. Os materiais devem voltar sem anotações e em bom estado de conservação.

### **3. Devolução**

Os materiais levados pelos usuários deverão ser devolvidos na data prevista marcada no cartão de devolução fixado no próprio material ou em comprovantes eletrônicos. Em caso de esquecimento, o usuário deverá devolvê-los no dia seguinte com 1 (um) dia de “tolerância”. Para os alunos do Ensino Fundamental e Médio, a devolução em atraso deverá ser feita durante os intervalos. Não antes das aulas ou durante as aulas, salvo motivos previamente justificados junto ao professor responsável.

#### 4. Renovação de materiais

Os materiais serão renovados somente com a presença do próprio usuário, devido ao uso das assinaturas e nova marcação de datas. Não serão realizadas renovação por telefone ou terceiros, nem renovação com multas pendentes.

#### 5. Multa

Os usuários pagarão multas a partir do 3º ano do ensino fundamental em diante. Momento em que pais deverão orientar seus filhos sobre responsabilidade de se evitar atrasos. O valor vigente de multa deverá ser respeitado e as multas pagas. Não serão abonadas multas sem justificativa plausível – como doenças contagiosas ou impossibilidade de locomoção.

Em caso de viagens – os usuários deverão entregar os exemplares com 1 (um) dia de antecedência à Biblioteca em horário já definido para devolução em atraso. Caso não haja possibilidade, os livros deverão ser devolvidos tão logo o aluno retorne às aulas. Finais de semana, feriados e atividade especiais no colégio não serão considerados para contagem de multas.

#### 6. Uso de computadores

Os computadores são para trabalhos acadêmicos, pesquisas escolares, e consultas ao acervo da Biblioteca. A partir das 17h – o uso dos computadores é exclusivo aos acadêmicos da Faculdade Fidelis. Demais usuários que precisarem utilizá-los deverão se identificar no balcão de atendimento para serem orientados quanto ao tempo e disponibilidade dos mesmos.

#### 7. Danos e perdas

Os usuários ao assinar as fichas ou comprovantes de empréstimo ficam responsáveis por qualquer dano que venha causar perda total ou parcial do material. Rabiscos, recortes, acidentes com líquidos devem ser evitados. Livros danificados e perdidos deverão ser repostos com o mesmo título e/ou editora de acordo com critérios e normas internas da Biblioteca.

#### 8. Horário de Pesquisa e Atendimento

Os alunos que estudam pela manhã e precisam fazer pesquisas ou estudos à tarde, deverão passar na Biblioteca nos intervalos e agendar dia e hora para a pesquisa. A permanência não deverá ultrapassar as 18h. Os alunos que estudam à tarde, também podem fazer pesquisas e estudos pela manhã, seguindo o mesmo esquema. A permanência não poderá ultrapassar às 12h. O horário de atendimento da Biblioteca é das **7h20 às 12h20 e das 13h20 às 22h**. Não é permitida a entrada de alimentos ou qualquer tipo de líquidos na Biblioteca.

**Atenciosamente,  
A Direção**